

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Broskolen	
Adresse:	Birkemosevej 11, 4220 Korsør	
Tlf.:	58370012	
E-mailadresse:	lander@slagelse.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Kl 6.30-17.00	
Institutionsleder:	Skoleleder Charlotte Paulsen/ SFO leder Lene Andersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Broskolen er en by skole der ligger i Korsør, nord.</p> <p>Vi har store klasselokaler, alle typer af faglokaler og 2 gymnastiksale. SFO er placeret i egne lokaler i indskolingsdelen af skolen. Vi har 2 store skolegårde, en for indskoling og en gård for mellem og overbygning.</p> <p>Den studerende vil i 1. praktikperiode have base i 0.kl lokalet og i den lille gård, men vil have mulighed for, at benytte hele skolen til projekter.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	<p>Denne praktik vil den studerende følge 0.b i deres skoledag.</p> <p>Der er omkring 22 børn og en børnehaveklasseleder, der er vejleder for 1. praktikperiode.</p>	
Aldersgruppe:	<p>Børnene er i alderen 5-6 år, alle går i 0.kl</p>	
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Det er 0.kl i almen skole.</p>	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder på fagligt løft af alle elever. Vi bruger VL(visible Learning) og målstyret undervisning som metode.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder anerkendende, støttende og med fokus på det enkelte barns eventuelle vanskeligheder. Vi vil gerne give børnene en læringsrig, socialt- og fagligt udviklende hverdag, hvor omsorg, undren, nysgerrighed, kreativitet, bevægelse og fri leg er i højsæde.</p> <p>Vi tager afsæt i Vygotsky og ”zone for nærmeste udvikling”, samt Luhmann og ”den systemiske tænkning” da vi med legen og relationerne i fokus vil skabe læringsfællesskaber med udviklingsmuligheder for børnene.</p> <p>Vores arbejdsredskaber er Visible Learning(VL), Læringsmiljø og pædagogisk analyse (LP)</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Alle i almen skole derud over skolesocialrådgiver, psykolog, sundhedspleje, tale/høre/motorik konsulenter, daginstitutioner og øvrige fagfolk.</p>	
Personalegruppens sammensætning:	<p>Skolens personalegruppe er bredt sammensat af lærer, pædagoger og børnehaveklasseledere, pædagogmedhjælper og PA assistent.</p> <p>Den studerende vil i denne korte praktik primært arbejde sammen med de 2 personer der fast er tilknyttet 0.b.</p>	



Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Forbesøget består af rundvisning, præsentation af klassen, personalet og efterfølgende samtale med vejleder, hvor forventninger og krav til praktikken afstemmes. Den studerende bliver introduceret til den praktiske hverdag med deltagelse i skolen.</p> <p>Den studerende fortæller lidt om sig selv, erfaringer indenfor det pædagogiske felt og interesseområder der er i fokus. Med afsæt i dette, kan ideer udveksles om den studerendes rolle i det praktikkens pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende skal medbringe personlige data til indhentning af straffeattest.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	De første dage i praktikken, vil den studerende lære husets rutiner at kende og skabe sociale relationer med børnene i klassen.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi forventer et tæt samarbejde med professionshøjskolen ved eventuelle bekymringer/problemer i praktikforløbet. Vi følger de skemalagte samarbejdsforløb der ligger i praktikken.	
Dato for sidste revidering:	Juli 2016	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis



<p>Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</p>	<p>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil få mulighed for, at undersøge hvilke samfundsmæssige påvirkninger der er i vores bredt sammensatte elevgruppe. Efterfølgende vil den studerende have mulighed for at tilrettelægge projekt ud fra den pædagogiske overvejelse der understøtter undersøgelsens resultat. Undersøgelse, pædagogisk vurdering og planlægning vil foregå i tæt samarbejde med vejleder.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende vil efter pædagogisk vurdering vælge forskellige metoder, afprøve og vurderer effekten i praksis. Vejleder vil være støttende med sparring og vurdering af effekt.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende vil bruge porte folie som dokumentations form på praktikens projekt. Den studerende vil også få mulighed for, at bruge VL materialet til dokumentation af målstyret undervisning. I VL skabelonerne er der nøje gennemgang af underviserens egen effekt i undervisningen. Vejlederen og skolens coates vil kunne sidemandsoplære og sparre med den studerende om brugen af VL værktøjet.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil kunne bruge klassen til et projekt om sundhedsfremme. Der er mulighed for at arbejde i moduler af 2 lektioner, med f.eks. sund kost, bevægelse eller hygiejne. Projektet planlægges i samarbejde med vejleder og øvrige ansatte der underviser i klassen.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Lene Hackman: Den gode time</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil følge OB i hele deres skoledag kl. 8-14. Hvis der er skoleferie i praktikperioden, vil den studerende arbejde i SFO 30 timer om ugen.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		



Den studerende vil være tilknyttet 0B og evt. SFO.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledningen organiseres så den følger opgave-/ projektforløbet.

Den studerende vil gennem praktikken samle informationer til port folioén og bruge den som styringsværktøj og dokumentation af praktikforløbet.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	



Dato for udtalelse	
---------------------------	--